ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива
протокол от 26.12.2014 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №82
_____ М.В. Чернухина
Приказ от 26.12.2014 г. № 150-Д

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №82

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее Правила) на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №82 г. Белгорода (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014г. №293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014, Постановлением администрации города Белгорода от 17.10.2014 г. №205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приема заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников (далее детей) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок приема и зачисления воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение в общеобразовательные группы осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение в комбинированную группу осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, и заключения территориальной психолого-медико-

педагогической комиссии, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения общеобразовательных отношений.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка, обязан в течение 10 дней после получения путевки в управлении образования администрации города Белгорода предоставить руководителю Учреждения все необходимые документы для зачисления ребенка в Учреждение.

2.5. Заведующий Учреждения обязан своевременно комплектовать возрастные группы, оформлять личные дела детей и своевременно передавать в управление образования администрации города Белгорода информацию о наличии свободных мест в Учреждении.

2.6. Дети зачисляются в группы общеразвивающей или комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Общеобразовательной программы Учреждения.

В группах компенсирующей направленности для детей с ТНР Учреждения осуществляется образование детей в соответствии с Образовательной программой Учреждения и адаптированной Общеобразовательной программой для детей с ТНР.

2.7. В группы могут зачисляться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.8. По состоянию на 1 сентября заведующий издает приказ о комплектовании групп в Учреждении на новый учебный год.

2.9. Дату прихода ребенка в группу заведующий Учреждения определяет самостоятельно с учетом особенностей адаптации к условиям Учреждения ранее принятых детей.

2.10. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведется Книга учета движения детей.

3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении

3.1. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

3.1.1. Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям их малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся одинокими родителями.

Под малообеспеченными понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход мене размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

3.1.2. Льгота в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;

- детям, в отношении которых установлена опека;

- детям сотрудников МБДОУ города, кроме руководящих и педагогических работников, он дополнительно предоставляет заведующему Учреждения (или уполномоченному им лицу) пакет документов, подтверждающих это право:3.1.1.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- справки о составе семьи.

3.1.2.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- справки о составе семьи.

3.1.2.2. Малообеспеченным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной;

3.1.2.3. Малообеспеченным одиноким родителям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной;

- справка о получении пособия на ребенка, как одинокому родителю.

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п. 3.3.2.1. – 3.3.2.3.

3.3. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего Учреждения.

4. Порядок перевода ребенка в другую группу Учреждения либо другого Учреждения

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Вопрос перевода ребенка из одного Учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации города Белгорода с учетом наличия свободных мест в другом Учреждении в необходимой ребенку возрастной группе.

4.2. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другую общеразвивающую группу на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждения.

5. Порядок отчисления из Учреждения

5.1. Общеобразовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершение обучения);

б) досрочно по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине родителей (законных представителей) обучающего его незаконное зачисление в Учреждение;

в) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждения;

г) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом.