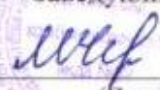


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 82

(Подпись) / Чернухина М.В.
(Ф.И.О.)
Приказ 86-Д от 01.09.2014г.

**Положение
о рабочей программе
воспитателей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида № 82**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения и хранения рабочих программ воспитателей групп общеразвивающей направленности и групп компенсирующей направленности (далее – рабочие программы) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 об утверждении СанПИН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

1.3. Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается руководителем.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета и утверждаются руководителем.

1.6. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Структура и содержание рабочих программ

2.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО.

2.2. Рабочие программы разрабатываются воспитателями с учетом Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №82 или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с № 82.

2.3. Рабочие программы включают в себя организацию и содержание образовательной деятельности воспитателей ДОУ.

2.4. В рабочих программах отражается специфика деятельности воспитателей с учетом психофизических, когнитивных и возрастных особенностей детей, для которых она предназначена.

2.5. Оформление титульного листа рабочих программ включает:

- колонтитул муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82;

- номер приложения рабочей программы в соответствии с перечнем приложений Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 82 или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 82;

- наименование рабочей программы, возрастную адресованность;

- указание ФИО специалиста-разработчика;

- колонтитул Белгород.

2.6. Рабочие программы имеют следующую структуру:

№ п/п	Наименование разделов
	I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1.	Пояснительная записка
1.2.	Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
	II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка
2.2.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
2.3.	Образовательная область «Познавательное развитие»
2.4.	Образовательная область «Речевое развитие»
2.5.	Образовательная область «Художественно-эстетическое»
2.6.	Образовательная область «Физическое развитие»
2.7.	Планируемые результаты освоения программы
2.8.	Региональный компонент
2.9.	Взаимодействие с родителями

2.9.1.	Перспективный план взаимодействия с родителями
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
3.1.	Режим дня, схема распределения НОД
3.2.	Выписка из учебного плана
3.3.	Сетка непосредственно образовательной деятельности
3.4.	Сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
3.5.	Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах
3.6.	Модель физического воспитания
3.7.	Система закаливающих мероприятий План оздоровления детей д\с № 82 2014-2015 учебный год
3.8.	Перспективно-тематическое планирование
3.9.	Тематика традиционных событий, праздников, мероприятий
3.10.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
3.11.	Модель развивающей предметно-пространственной среды

2.7. Рабочие программы имеют следующее содержание:

I. В ЦЕЛЕВОМ РАЗДЕЛЕ раскрывается актуальность данного документа.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА обосновывает актуальность разрабатываемого документа; нормативно-правовое и программное обеспечение рабочей программы; раскрывает основные цель и задачи составления рабочей программы.

2. В зависимости от контингента воспитанников, с которыми будет реализовываться рабочая программа, описывается ХАРАКТЕРИСТИКА психофизических, когнитивно - речевых, эмоционально-волевых (в зависимости от профиля специалиста), а также возрастных особенностей детей.

3. В разделе ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ представлены результаты освоения рабочих программ в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Результаты освоения рабочих программ на этапе завершения дошкольного образования должны быть представлены в виде целевых ориентиров, которые являются общими для всего образовательного пространства РФ и представлены в ФГОС ДО.

II. В СОДЕРЖАТЕЛЬНОМ РАЗДЕЛЕ представляется описание образовательной деятельности на каждом этапе воздействия в соответствии с направлениями развития ребенка; вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочих программ; особенности и содержание различных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

1. В разделе ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С НАПРАВЛЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА представлены задачи и содержание образовательной деятельности во всех пяти областях.

2. В разделе ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) раскрываются особенности организации взаимодействия воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников, роль родителей в образовательной деятельности; описываются формы взаимодействия воспитателей с семьей; представляется тематика собраний, примерная тематика консультаций, мастер - классов и других форм взаимодействия.

3. В разделе РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ отражается специфика работы по ознакомлению дошкольников с культурным наследием русского народа и формирование у них чувства сопричастности к Малой Родине.

III. В ОРГАНИЗАЦИОННОМ РАЗДЕЛЕ представлены режим дня группы на холодный и теплый период года; схема распределения НОД на учебный год; учебный план, который представлен сеткой непосредственно образовательной деятельности, сеткой совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах, сеткой самостоятельной деятельности детей в режимных моментах, моделью физического воспитания; циклограмма деятельности группы; перспективно-тематическое планирование; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочие программы разрабатываются воспитателями в соответствии с Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 82 или Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 82, соблюдая структуру рабочей программы в соответствии с данным положением.

3.2. Рабочие программы утверждаются в содержании Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 82 или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 82.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочие программы

4.1. В рабочие программы могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4.2. Внесенные изменений и (или) дополнения согласовываются на Педагогическом совете.

5. Оформление, размещение и хранение рабочих программ

5.1. Рабочие программы оформляются в печатном виде, постранично нумеруются, брошюруются.

5.2. Рабочая программа является обязательной документацией воспитателей.

5.3. После окончания действия рабочие программы хранятся в учреждении в течение 5 лет.