

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол от 30.05.2017 г. №4

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ д/с № 82
М.В. Чернухина
М.В. Чернухина
Приказ 97-ОД от 31.05.2017 г.

Положение
о порядке разработки и утверждения основной общеобразовательной
программы - образовательной программы дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №82 г.Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №82 г. Белгорода (далее - МБДОУ) по разработке и утверждению основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 82 (далее - Программа).

1.2. Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1153 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Программа - нормативно-управленческий документ МБДОУ, определяющий специфику содержания дошкольного образования, особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной общеобразовательной

программы дошкольного образования.

2.2. Порядок разработки Программы включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Создание рабочей группы по разработке Программы.

Персональный состав рабочей группы по разработке Программы утверждается приказом заведующего.

2.2.2. Разработка проекта Программы (или проекта внесения изменений в Программу) до 10 августа текущего учебного года.

2.2.3. Принятие Программы на педагогическом совете до 31 августа, оформляется протоколом педагогического совета МБДОУ с указанием результатов голосования.

2.2.4. Утверждение и введение в действие Программы приказом заведующего до 1 сентября.

2.3. Алгоритм действий при разработке части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

2.1.1. Мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, родителей и педагогов.

2.1.2. На основании исследований запросов участников образовательных отношений осуществляется подбор нескольких парциальных программ соответствующей направленности, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросам и мотивации.

2.1.3. Представление проекта Программы на совете родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ рассматривает проект Программы на предмет:

- отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программ социокультурной направленности.

Обсуждение проекта Программы фиксируется в протоколе заседания совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта программы.

3. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с Программой

3.1. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения, копия Программы размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2 Ознакомление педагогических работников с содержанием Программы осуществляется в рамках процедуры её обсуждения и принятия.

3.3. Ознакомление с содержанием Программы педагогических работников, вновь принятых на работу в МБДОУ, осуществляется при приеме на работу.

3.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием Программы осуществляется при зачислении ребенка в МБДОУ.

4. Делопроизводство

Один экземпляр Программы в сброшюрованном виде находится у руководителя МБДОУ, второй - у старшего воспитателя.