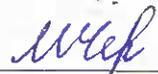


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д\с № 82

 / Чернухина М.В.

Приказ 86-Д от 01.09.2014г

Положение

О группе кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, организованной на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82 (далее МБДОУ д\с № 82) в соответствии положениями Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, методическими рекомендациями министерства образования и науки РФ от 31.08.2008 г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения», письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 № 271\23-16 «Организационное и программно-методическое пребывание новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», Уставом МБДОУ д\с № 82.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные организации (далее –ГКП), создаваемой на базе МБДОУ д\с № 82.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Цель, задачи ГКП.

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами ГКП является:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития младшего дошкольного возраста;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

-обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной деятельности.

3. Организация деятельности ГКП.

3.1.открывается по согласию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста образованием, проживающих в микрорайоне.

3.2. ГКП открывается на основании приказа заведующего МБДОУ д\с 82 при наличии необходимых условий в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями организации (СанПин 2.4.1.-3049-13), соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов:воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры.

3.4.консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлеченных к работе ГКП, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ д\с № 82 с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.6. Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой МБДОУ д\с № 82, а также рабочей программой ГКП.

3.7. Образовательный процесс в ГКП включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные формы работы, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных потребностей детей.

3.8. длительность пребывания в ГКП определяется договором между МБДОУ д\с № 82 и родителями (законными представителями)

3.9. Дети посещают группу кратковременного пребывания не менее 3 раз в неделю от 3 до 5 часов в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.10.Продолжительность НОД и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.11. ГКП может открываться в течение учебного года по мере комплектования.

3.12. питание и дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

3.13. медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом МБДОУ д\с № 82. Который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

3.14. документация ГКП:

- список детей;
- тетрадь сведений о родителях (законных представителях);
- табель посещаемости;
- режим дня;
- схема распределения НОД;
- рабочая программа;
- комплексно-тематическое планирование.

3.15 Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим МБДОУ д\с № 82

4. Комплектование ГКП.

4.1. В ГКП принимаются дети в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Комплектование ГКП осуществляется заведующим МБДОУ д\с № 82.

4.3. Количество детей ГКП не должно превышать 15 человек.

4.4.ГКП комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития.

4.5.Заведующий МБДОУ д\с № 82 несет ответственность за комплектование ГКП, ведение личных дел детей, а также оперативную передачу информации в управление образования города Белгорода о наличии свободных мест в ГКП.

4.6. При приеме детей в ГКП заведующий МБДОУ д\с № 82 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ д\с № 82, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ д\с № 82.

4.7. Зачисление в ГКП осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора между МБДОУ д\с № 82 и родителями (законными представителями);
- копии документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии документа о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты).

4.8. Указанные документы хранятся в личном деле ребенка в течение всего времени пребывания ребенка в МБДОУ д\с № 82.

4.9. Договор между МБДОУ д\с № 82 и родителями (законными представителями) заключается в двух экземплярах с обязательной выдачей родителям (Законным представителям) в одного экземпляра.

4.10. После заключения договора и представления вышеуказанных документов издается приказ заведующего о зачислении ребенка в ГКП.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Финансовые средства ГКП образуются за счет:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат;

- внебюджетных средств.