

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании  
Попечительского совета  
протокол № 1 от 17.09.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ д/с № 82  
*М.В. Чернухина*  
приказ от 18.09.2015 г. № 146-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 82 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82 г. Белгорода (далее — Попечительский совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82 г. Белгорода (далее — Учреждение), добровольным объединением благотворителей.

1.2. Попечительский совет создается для оказания благотворительной помощи Учреждению. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче юридическому лицу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Отношения между Учреждением и Попечительским советом регламентируются «Положением о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82 г. Белгорода», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.4. Попечительский совет организует свою работу на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26 Федерального закона от 01.08.1995 г. № 135 — ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в ред. От 05.05.2014 г.), Федерального закона «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об общественных объединениях», указа Президента РФ от 13 августа 1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании Попечительского совета и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием Попечительского совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и предмет деятельности Попечительского совета**

2.1. Компетенция Попечительского совета:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;

- оказание помощи в улучшении условий работы административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- осуществление контроля целесообразности использования средств Попечительского Совета;

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета председателя Попечительского совета.

2.2. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов Попечительского совета, коллегиального руководства, гласности принимаемых решений.

2.3. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **3. Членство в Попечительском совете**

3.1. Членство в Попечительском совете носит добровольный заявительный характер (прием в члены Попечительского совета осуществляется на основании письменного заявления), в него могут входить представители предприятий, учреждений, организаций, а также частные лица, в том числе родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, работники Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.2. Изменения в составе правления Попечительского совета вносятся и принимаются решением общего собрания Попечительского совета Учреждения.

3.3. Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в правление Попечительского совета;

- обсуждать, вносить предложения на собраниях, заседаниях правления Попечительского совета по всем направлениям деятельности Попечительского совета;

- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета.

3.4. Член попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;

- принимать участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренное настоящим Положением;

- исполнять решения Попечительского совета.

### **4. Организация деятельности Попечительского совета**

4.1. Высшим органом управления Попечительским советом является общее собрание Попечительского совета.

4.2. Общее собрание Попечительского совета правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится не реже 1 раза в год.

4.3. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются на общем собрании Попечительского совета сроком на один календарный год. Секретарь Попечительского совета в соответствии со своей компетенцией организует ведение и хранение протоколов заседаний общего собрания Попечительского совета и правления Попечительского совета.

4.4. Председатель Попечительского совета:

- решает вопросы, связанные с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые правлением;
- представляет Попечительский совет перед органами власти и управления, в также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

4.5. Общее собрание Попечительского совета правомочно принимать решения, если в нем участвуют более 50% членов Попечительского совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета.

4.6. Руководит деятельностью Попечительского совета в период между общими собраниями попечительского совета правление Попечительского совета (далее - правление).

В состав правления входят по одному представителю от каждой возрастной группы (при наличии в группе членов Попечительского совета), представитель работников Учреждения (при условии, если он является членом Попечительского совета).

4.7. Компетенция правления Попечительского совета:

- определение приоритетности проектов и программ Попечительского совета;
- установление порядка распределения доходов, видов, размеров и направлений использования средств и имущества Попечительского совета;
- принятие решений о назначении руководителей проектов и выборе программ Попечительского совета.

Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения правления принимаются простым большинством голосов.

Члены правления попечительского совета работают на общественных началах.

4.8. Решения правления Попечительского совета, противоречащие Уставу Учреждения и данному Положению, могут быть обжалованы любым членом Попечительского совета.

4.9. Финансовые средства Попечительского совета формируются из добровольных и целевых взносов, благотворительных пожертвований от физических, юридических лиц, взносов попечителей, других поступлений, не запрещенных законодательством. Привлеченные средства зачисляются на внебюджетный счет учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **5. Ответственность Попечительского совета, отчетность о расходовании внебюджетных средства**

5.1. Председатель Попечительского совета информирует о расходовании средств общее собрание попечительского совета 1 раз в год.

5.2. Документация Попечительского совета хранится в Учреждении и сдается по акту при смене состава Попечительского совета.

## **6. Делопроизводство Попечительского совета**

6.1. Заседания общего собрания Попечительского совета и правления оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- решения.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы ведутся в электронном виде, печатаются на бумажных носителях, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью Учреждения.

## **7. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета**

7.1. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может проводиться по решению общего собрания Попечительского совета.