

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 82



Чернухина М.В.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ 86-Д от 01.09.2014г

**Положение
о рабочей программе
учителя-логопеда, педагога-психолога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида № 82**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения и хранения рабочих программ учителя-логопеда и педагога-психолога (далее – рабочие программы) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

1.3. Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается руководителем.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета и утверждаются руководителем.

1.6. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Структура и содержание рабочих программ

2.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО.

2.2. Рабочие программы разрабатываются специалистом с учетом Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.3. Рабочие программы включают в себя организацию и содержание коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.4. В рабочих программах отражается специфика деятельности специалиста с учетом психофизических, речевых, когнитивных и возрастных особенностей детей, для которых она предназначена.

2.5. Оформление титульного листа Программы включает:

- колонтитул муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82;

- номер приложения рабочей программы в соответствии с перечнем приложений Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д\с № 82;

- наименование рабочей программы, возрастную адресованность;

- указание профиля и ФИО специалиста-разработчика;

- колонтитул Белгород.

2.6. Рабочие программы имеют следующую структуру:

I. Целевой раздел.

1. Пояснительная записка.

2. Характеристики, значимые для разработки и реализации рабочей программы

3. Планируемые результаты освоения рабочей программы

II. Содержательный раздел.

1. Описание коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы).

2. Перспективный план взаимодействия с педагогами.

3. Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями).

III. Организационный раздел.

1. Сетка распределения коррекционно-развивающей деятельности.

2. Циклограмма распределения рабочего времени.

3. Перспективно-тематическое планирование.

4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

2.6. Рабочие программы имеют следующее содержание:

I. В ЦЕЛЕВОМ РАЗДЕЛЕ раскрывается актуальность данного документа, необходимость оказания коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями речевого развития.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА обосновывает актуальность разрабатываемого документа; нормативно-правовое и программное обеспечение рабочей программы; раскрывает основные цель и задачи составления рабочей программы; принципы и подходы ее реализации.

2. В зависимости от контингента воспитанников, с которыми будет реализовываться рабочая программа, описывается ХАРАКТЕРИСТИКА психофизических, когнитивно - речевых, эмоционально-волевых (в зависимости от профиля специалиста), а также возрастных особенностей детей.

3. В разделе ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ раскрываются знания, умения и навыки, которые должны быть сформированы у воспитанников к окончанию коррекционно-развивающего воздействия на каждом из этапов работы специалиста. Результаты освоения рабочей программы на этапе завершения дошкольного образования должны быть представлены в виде целевых ориентиров, которые являются общими для всего образовательного пространства РФ и представлены в ФГОС ДО.

II. В СОДЕРЖАТЕЛЬНОМ РАЗДЕЛЕ представляется описание диагностической и коррекционно-развивающей деятельности на каждом этапе воздействия в соответствии с направлениями развития ребенка; вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы; особенности и содержание различных форм взаимодействия с семьями воспитанников с другими специалистами образовательного учреждения.

1. В описании КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ представляется описание системы диагностико-коррекционной работы специалиста:

а) цели, задачи, методы, этапы, направления проведения диагностики речевого развития воспитанников; обосновывается роль мониторинга речевого развития в системе сопровождения ребенка с ОВЗ;

б) описываются формы проведения коррекционно-развивающей деятельности с обоснованием их эффективности, технология их организации; задачи и содержание коррекционно-развивающей работы по каждому направлению на различных этапах воздействия (1-й и 2-й годы обучения; 1-3 периоды коррекционного воздействия); описываются методы, способы и средства их реализации.

2. В разделе ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПЕДАГОГАМИ представляется система комплексного сопровождения ребенка, описываются формы взаимодействия специалиста (учителя-

логопеда) с другими участниками педагогического процесса; предлагается перспективное планирование совместных мероприятий с указанием примерной тематики и основных задач.

3. В разделе ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) раскрываются особенности организации взаимодействия специалиста и родителей (или их представителей) воспитанников, роль родителей в коррекционно-развивающей деятельности; описываются формы взаимодействия специалиста с семьей; представляется тематика собраний, примерная тематика консультаций, мастер - классов и других форм взаимодействия.

III. В ОРГАНИЗАЦИОННОМ РАЗДЕЛЕ представляется содержание каждого из этапов коррекционно-развивающего воздействия; формы работы учителя-логопеда и их трудоемкость; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

1. В разделе СЕТКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ отражается распределение в течение одной рабочей недели различных видов фронтальных форм работы в зависимости от периода обучения и индивидуальных занятий.

2. В разделе ЦИКЛОГРАММА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ представлено распределение различных форм и видов деятельности специалиста (учителя-логопеда) в течение рабочей недели с временных промежутков.

3. ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ раскрывает тематический принцип построения коррекционно-развивающей деятельности на каждом из этапов коррекционно-развивающей работы; предусматривает описание содержания коррекционно-развивающего воздействия по всем направлениям развития речи, учитывая различные виды фронтальных форм работы, с указанием последовательности предъявления материала, его сочетаемости и планируемое количество часов.

4. В разделе ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ предлагается описание материально-технической, учебно-методической, дидактической базы для реализации задач, представленных в рабочей программе.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочие программы разрабатываются учителем-логопедом или педагогом-психологом самостоятельно в соответствии с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 82, соблюдая структуру рабочей программы в соответствии с данным положением.

3.2. Рабочие программы утверждаются в содержании Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 82.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочие программы

4.1. В рабочие программы могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4.2. Внесенные изменения и (или) дополнения согласовываются на Педагогическом совете.

5. Оформление, размещение и хранение рабочих программ

5.1. Рабочие программы оформляются в печатном виде, постранично нумеруются, брошюруются.

5.2. Рабочая программа является обязательной документацией учителя-логопеда, педагога-психолога.

5.3. После окончания действия рабочие программы хранятся в учреждении в течение 5 лет.