



Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 82
М.В. Чернухина
Приказ от 31.03.2017. № 66

**План действий («дорожная карта»)
повышения эффективности организационного, нормативного правового, методического сопровождения
реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
образовательных организациях города Белгорода**

1. Основные направления

- повышение эффективности нормативного правового, методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- повышение эффективности организационного сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2. Мероприятия по повышению эффективности нормативного правового, методического сопровождения
реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
образовательных организациях города Белгорода**

	Направления мероприятий муниципальной «дорожной карты»	Сроки	Сроки, ответственные
2.1. Нормативное правовое сопровождение реализации ФГОС ДО			
2.1.1.	Подготовка приказа по ДОУ, ОУ о создании рабочей группы по разработке плана действий («дорожной карты») по повышению эффективности нормативно-правового, методического и организационного сопровождения реализации ФГОС ДО	март 2017 г.	Заведующий

2.1.2.	Разработка и утверждение («дорожной карты») по повышению эффективности нормативно-правового, методического сопровождения реализации ФГОС ДО в образовательной организации	март 2017 г.	Заведующий
2.1.3.	Подготовка приказа по ДООУ, ОУ о проведении анализа ООП-ОПДО по вопросу соответствия действующему законодательству РФ	до 20 апреля 2017 г.	Заведующий
2.1.4.	Разработка приказа по ДООУ о подготовке АООП (АОП) к экспертизе методистами МКУ НМИЦ	май 2017 г.	Заведующий
2.2. Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО			
2.2.1.	Организация и проведение семинара-практикума для педагогов ОО по теме: «Реализация ООП-ОПДО в части, формируемой участниками образовательных отношений»	сентябрь 2017 г.	Старший воспитатель
2.2.2.	Организация участия специалистов (учителей – логопедов, педагога-психолога, воспитателей групп компенсирующей направленности) в семинарах в рамках ГМО, где будут рассмотрены вопросы об особенностях разработки АООП (АОП) для детей с ОВЗ	апреля 2017 г.	Старший воспитатель
2.3. Организационное сопровождение реализации ФГОС ДО			
2.3.1.	Организация оперативного мониторинга использования парциальных программ в образовательной организации в ООП-ОПДО в части, формируемой участниками образовательных отношений и в дополнительных общеобразовательных программах образовательной организации	март 2017 г.	Старший воспитатель
2.3.2.	Доведение до сведений педагогических работников информации по итогам совещания «Об итогах мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации ООП ДО» (письмо департамента образования Белгородской области от 16 марта 2017 года №9-09/14/1202)	до 31.03.2017 г.	Заведующий
2.3.3.	Организация обсуждения результатов оперативного мониторинга парциальных программ на совещании при заведующем ДООУ и ОУ, педагогическом часе	3.04.2017 г.	Заведующий
2.3.4.	Ознакомление с письмом департамента образования Белгородской области от 16.03.2017 года №9-09/14/1202 «Об итогах мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации ООП-ОПДО» на	до 10.04.2017 г.	Старший воспитатель

	совещании при заведующем ДООУ и директоре ОУ		
2.3.5.	Организация участия воспитателей групп старшего дошкольного возраста ДОО в семинарах, в рамках которых будет рассмотрен вопрос об итогах мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации ООП-ОПДО, а также использование парциальных и дополнительных общеобразовательных программ в ДООУ в части формируемой участниками образовательных отношений	до 31.05.2017 г.	Старший воспитатель
2.3.6.	Ознакомление ПДО, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре ДООУ с письмом департамента образования Белгородской области от 16.03.2017 года №9-09/14/1202 «Об итогах мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации ООП-ОПДО» на инструктивно-методических совещаниях.	апрель 2017 г.	Старший воспитатель
2.3.7.	Внесение изменений в ООП-ОПДО в часть, формируемую участниками образовательных отношений	до 28.04.2017 г.	Старший воспитатель, Рабочая группа
2.3.8.	Подготовка к экспертизе ООП-ОПДО согласно графику, утвержденному управлением образования администрации города Белгорода	май 2017 г.	Старший воспитатель
2.3.9.	Подготовка к экспертизе АООП (АОП) для детей с ОВЗ	май 2017 г.	Старший воспитатель
2.3.10.	Проведение мероприятий в ДООУ, направленных на приведение кадровых ресурсов в соответствие с действующим законодательством РФ	июнь 2017 г.	Заведующий
2.3.11.	Ознакомление педагогических работников с результатами экспертизы АООП (АОП) для детей с ОВЗ на совещании при заведующем ДОО	июнь 2017 г.	Старший воспитатель
2.3.12.	Создание рабочей группы на уровне ДОО по разработке и корректировке АООП (АОП) детей с ОВЗ	август 2017 г.	Заведующий
2.3.13.	Подготовка пакетов нормативных правовых документов по организации платных образовательных услуг в ДООУ	сентябрь 2017 г.	Старший воспитатель