

*Приложение
к приказу Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №82
от «28» марта 2014 г. № 25/1- Д*

***План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ д/с №82***

1. Основанные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создания организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создания информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с №82

№ п/п	Мероприятия				
1.1. Разработка нормативно-правовых аспектов, обеспечивающих введение ФГОС ДО					
	Муниципальный уровень	Сроки, ответственные	Институциональный Уровень (ОУ)	Сроки, ответственные	Результат
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	март 2014 г., Руководители МДОУ, ОУ, ЧДОУ	Приказ по ДОУ и разработка «дорожной карты»
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного	Использование материалов сборника в части разработки нормативных	Постоянно Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Май-июнь сборник на сайте МКУ (приказы, положения)

	Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	образования управления образования МКУ НМИЦ	документов образовательной организации приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня	май- июнь 2014 г. Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	
1.2 Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1	Организация проведения в образовательных организациях оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. отдел ДО МКУ НМИЦ	Проведение оценки стартовых условий ФГОС ДО в образовательной организации	февраль 2014 г. Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Введение ДОО в ФГОС результаты мониторинга
1.2.2.	ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации	март 2014 г. Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Разработка плана ф\х деятельности
1.3. организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО					
1.3.1.	Проведение разъяснительной работы,	март 2014 г. отдел	Использование письма	Постоянно	

	организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций	ДО, МКУ НМИЦ	Минобрнауки России в практической работе	Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	
1.4. Методическое сопровождение разработки основной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.4.1.	Организация в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб Информирование образовательных организации о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях	март 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Информирование педагогических коллективов образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март- апрель 2014 г. Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Консультирование, семинар
1.4.2.	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)	апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	апрель 2014 г. Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Создание творческой группы по разработке программы (консультаций, семинаров)
1.4.3.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса	май 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие в конкурсе	май 2014 г. Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	
1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. Руководители МДОУ, ОУ, ЧДОУ	Проведение консультаций с педагогами, разработка проекта программы
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО Использование письма в	Постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО,	Организация образовательного	Постоянно Руководители	Разработка годового плана на новый

	организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	МКУ, НМИЦ	процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	учебный год; планирования образовательной деятельности; схем реализации
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода					
1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов	июнь 2014 г. декабрь 2016 г. отдел ДО МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга в образовательной организации	июнь 2014 г. декабрь 2016 г. Руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Мониторинг удовлетворенности родителей; мониторинг готовности детей к школе
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	Июль-август 2014 г. корректировка-ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	июль-август 2014 г., ежегодно Руководители ОО	Утверждение плана переподготовки педагогов; пополнение развивающей среды; установление малых архивных форм
1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	ноябрь 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. Руководители ОО	Доведение до сведения коллектива сведений о рейтинге, приказ

1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014 г. январь 2015 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	декабрь 2014 г. январь 2015 г. Руководители ОО	Изучение положения о рейтинге
1.6.	Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	ноябрь-декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ постоянно отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	январь-май 2015 г. Руководители ОО Постоянно Руководители ОО	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности
1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.7.1.	Организация обслуживания вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России Руководители ОО	Работа с коллективом, обсуждение программы, проведение консультаций на базе ДОУ по плану, составление схем
1.7.2.	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах	2014-2015 гг. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие в семинарах	2014-2016 гг. Руководители ОО	Участие в семинарах

1.8. Нормативно-правовое обеспечение негосударственного сектора					
1.8.1	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Использование в работе частными дошкольными организациями и организация ознакомления с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании	Постоянно Руководители ОО	-
1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования	декабрь 2014 г. январь 2015 г. постоянно ДО, МКУ, НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Постоянно Руководители ОО	-
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	февраль 2015 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организации, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	Постоянно Руководители ОО	
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	март 2014 г. Руководители ОО	приказ от 30.09.2013г. № 91/1 - Д
2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное					

образование в форме семейного образования					
2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультативных центров. Организация деятельности консультативных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течении 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Организация работы консультативных центров в МДОУ №№ 12, 14, 57, 58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	в течении 2014 г. Руководители ОО	-
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентации деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода	февраль 2015 г. февраль 2016 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультативных центров для родителей детей дошкольного возраста	февраль 2015 г. февраль 2016 г. Руководители ОО	участие в работе ГМО педагогов ДОУ
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО					
3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана- графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014 – 2016 гг. Отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении конкурсов повышения квалификации	2014-2016 гг. Руководители ОО	Предоставление предварительной заявки в управления образования города Белгорода, приказы
3.1.2.	Организация и участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах	2014-2016 гг. Руководители ОО	приказ

			повышения квалификации		
3.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. Руководители ОО	Ежегодное планирование межкурсового сопровождения
3.1.4.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению	2014-2016гг. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014-2016 гг. Руководители ОО	-
3.1.6.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2015 г. декабрь 2016 г. отдел ДО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	декабрь 2015 г. декабрь 2016 г. Руководители ОО	Обобщения опыта работы по ФГОС
3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Организация участия в семинарах	август 2015 г.	Участие в семинарах
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период	июль 2015-2016 гг. Руководители ОО	Сопровождение педагогов ДОО с учетом методических рекомендаций аттестации

			аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям		
3.3. Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1.	Подготовка приказа, определения муниципальных стажировочных информационно-практических семинаров	март-апрель 2014г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок	2014-2016 гг. Руководители ОО	
3.3.2.	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Организация наставничества образовательной организации	2015-2016 гг. Руководители ОО	приказ
3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	октябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ			
4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1.	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов.	декабрь 2013г.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и	2013-2016 гг. Руководители ОО	реализация Программы развития

	Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов	декабрь 2013 г. январь 2014 г. планово-экономический отдел	субъекта РФ		
4.1.2.	Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	февраль-март 2014 г. планово-экономический отдел	Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий, для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	2014-2016 гг. Руководители ОО	
4.1.3.	Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой. Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты труда Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт	март 2014 г. планово-экономический отдел март 2014 г. планово-экономический отдел до 2018 г. отдел ДО	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации	до 2018 г. Руководители ОО	выявление степени удовлетворенности педагогов заработной платой (анкетирование), заключение контрактов
4.14.	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций	ежегодно (декабрь) отдел ДО	Выполнения муниципального задания	ежегодно Руководители ОО	Выполнения муниципального задания
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО					

4.2.1.	Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	2014-2016 гг. планово-экономический отдел	Выполнение муниципальных заданий	2014-2016 гг. Руководители ОО	Выполнение муниципальных заданий
4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014-2016 гг. (ежемесячно) Руководителя ОО	отчеты
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	ежегодно декабрь-январь Руководители ОО	Приказ, разработка документов позволяющих корректировать процесс
4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием	2014-2016 гг. (ежемесячно) Руководители ОО	приказы
4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО			
4.3. Методическое сопровождение оказания платных дошкольных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных	ежегодно Руководители ОО	Продление лицензии

			образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования		
4.3.2.	Формирования перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	август-сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией	ежегодно Руководители ОО	август-сентябрь проведения мониторинга
4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раз в год отдел ДО руководители ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	постоянно Руководители ОО	Отчет по окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги
<i>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</i>					
<i>5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО</i>					
5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г., отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Организация участия педагогов образовательной организации августовских секциях «профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г., Руководители ОО	Педагогические чтения на уровне ДОО
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015 г.,	Обеспечение участия педагогических и	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015 г.,	публикации

	организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях	ноябрь 2016. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях	ноябрь 2016 г. Руководители ОО	
5.1.3.	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) Руководители ОО	Внесение в годовой план ДОО, постоянно действующий семинар
5.1.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно Руководители ОО	
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г. Руководители ОО	Обсуждение с педагогическим коллективом участие в общественном проекте «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО
5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах управления образованием	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ, НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	2014-2016 гг. Руководители ОО	Педагогический совет, общее собрание коллектива
5.2.3.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием.	март 2014 г. МКУ, НМИЦ	Создание раздела «Введения ФГОС ДО» на сайте образовательной	март 2014 г. Руководители ОО	Выложить «дорожную карту» на сайт

	Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ	2014-2016 гг. МКУ, НМИЦ	организации. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ	2014-2016 гг. Руководители ОО	
--	--	----------------------------	--	----------------------------------	--

**Показатели
Обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных
организациях города Белгорода**

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышения квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	30	35	35
2	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	65	70	80
3	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	5	30	60
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

Методика расчета показателей

№ п\п	Наименование показателей	Методика расчета
	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	Количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) <i>разделить</i> на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области <i>умножить на 100</i> (дата проведения мониторинга: 31.12)
	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	Проведение анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) Для заполнения в ЭМОУ ежегодно рейтинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. (дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)
	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	Количество воспитанников в группах с реализацией программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО и с учетом примерных <i>разделить на</i> общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования <i>умножить на 100</i> (дата проведения мониторинга: сентябрь)
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного мониторинга. (дата проведения мониторинга: декабрь)

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2 ст.12, п.11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОТС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.